

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Строймедиа»

127434, г. Москва, ул. Дубки, д.6, оф.57, +7 499 394 25 00

<http://www.rcmm.ru>, e-mail: red@rcmm.ru

ОКПО - 09923321, ОГРН — 1127746502993,

ИНН/КПП - 7722779910/771301001

Действительно с 01.09.22

Положение о порядке оказания рекламных услуг

1. Права и обязанности сторон

1.1. Обязанности Заказчика:

1.1.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с условиями выставленного Заказчику счета на оплату и предоставляет Исполнителю текст и фото для публикации в сроки, указанные в счете на оплату, и в соответствии с техническими требованиями:

-текст предоставляется в электронном виде формата DOC, DOCX (Microsoft Word).

-фотографии и иллюстративные материалы предоставляются в форматах .jpg, jpeg, .png. Фото формата .tif принимается только после предварительного согласования. Фотографии должны быть горизонтальными, размер от 1500 пикселей и больше по горизонтали, размер файла фотографии не менее 800 кб. -фотографии и иллюстративный материал должен быть без пересветов и недодержек. Редакция не производит работ по улучшению качества фотографий.

-баннеры принимаются в формате GIF, JPG, SWF, HTML5. Размер файла не должен превышать 150 кб.

1.1.2. Утвердить предоставленный готовый материал в письменной форме с обязательной подписью «Для публикации в «Строительство.RU» на сайте www.rcmm.ru»; поставить дату, подпись и печать. Утвержденный материал передается Исполнителю посредством факсимильной связи, либо по электронной почте в отсканированном виде, либо через курьера в сроки, указанные в настоящем Положении.

1.1.3. Если Заказчик изменяет часть текста или заменяет его полностью на другой, он обязан известить об этом Исполнителя в сроки, указанные в Положении. Изменение материала после указанных сроков возможно за дополнительную стоимость – 10% от стоимости размещения. Оплата в данном случае производится единовременно в течение 3-х рабочих дней.

1.2. Обязанности Исполнителя:

1.2.1. Исполнитель обеспечивает размещение рекламного материала Заказчика в размере и объёмах, указанных в счете на оплату. Фактом, подтверждающим размещение материала, является визуальное изображение текста и фото на сайте www.rcmm.ru.

1.2.2. Исполнитель добросовестно оказывает рекламные услуги, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о рекламе.

1.2.3. В случае не оплаты Заказчиком Исполнителю в срок указанной выше суммы Исполнитель вправе снять с сайта редакции размещенный материал (письменный или

баннер) до полной оплаты всей суммы, известив об этом Заказчика официально в письменной форме. Снятый материал (письменный или баннер) восстанавливается на сайте Исполнителя на следующий день после получения денежных средств Исполнителем от Заказчика.

1.2.4. В случае отсутствия материала Заказчика на сайте Журнала в указанный день и в определенном фиксированном месте по вине Исполнителя последний размещает материал на следующий день в полном объеме. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику в одной из последующих публикаций дополнительную скидку 10%.

2. Сроки оказания услуг:

2.1. Срок сдачи всех исходных материалов (текст и фото) Заказчиком Исполнителю — **за 5 дней до публикации.**

2.2. Опоздание по срокам сдачи материалов Исполнитель расценивает как возможность представить на утверждение текст и фото Заказчика позднее оговоренных сроков, стоимость услуг и время оплаты при этом не меняется.

2.3. Окончательный вариант статьи утверждается Заказчиком Исполнителю — **не позднее 2-х дней до публикации.**

2.4. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.7. По окончании срока оказания услуг Стороны подписывают двухсторонний акт об оказании услуг. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем и представляется Заказчику сначала электронно, затем в двух экземплярах для подписания. В случае если услуги оказаны с недостатками, в акте об оказании услуг Заказчик должен указать допущенные Исполнителем недостатки, объем и стоимость услуг, оказанных с недостатками, которая подлежит исключению из общей стоимости услуг.

3. Срок действия договора

3.1. Вышеперечисленные обязательства вступают в силу с момента оплаты Заказчиком выставленного счета на оплату, и действуют до исполнения Сторонами всех принятых обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % рублей за каждый день нарушения срока.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности.

4.4. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в 15-дневный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

4.5. За ошибки в тексте Заказчика (неправильные реквизиты, название товара, услуги и прочие ошибки) Исполнитель ответственности не несёт.

4.6. Исполнитель не несёт никакой ответственности за информацию, опубликованную в электронном сетевом издании «Строительство.RU», полученную от Заказчика, а равно не отвечает за использование последним недостоверных и недобросовестных сведений при размещении баннера о своей деятельности и о качестве предоставляемых им услуг.

4.7. При прекращении сотрудничества до момента публикации рекламного материала виновная Сторона уплачивает неустойку: за 30 дней до публикации – 10% стоимости услуги, за 20 дней – 15%, за 15 дней до публикации – 20%. Основанием для заявления Исполнителя об отказе от обязательств является также систематическое неисполнение Заказчиком взятых на себя обязательств, т.е. когда Заказчик не выполняет свои обязательства во второй раз. При прекращении сотрудничества менее чем за 3 дня до размещения – текста, модуль (баннер) снимается, но стоимость размещения Исполнителем не возвращается. Заявление о снятии размещения Заказчик отправляет Исполнителю в письменном виде посредством факса, электронной почты либо через курьера.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. По всем неурегулированным вопросам применению подлежит действующее законодательство Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты

НАИМЕНОВАНИЕ	ООО «Строймедиа»
Общество с ограниченной ответственностью «Строймедиа»	
Юридический адрес	127434, г. Москва, ул. Дубки, д.6, оф.57
Фактический адрес	127434, г. Москва, ул. Дубки, д.6, оф.57
ИНН	7722779910
КПП	771301001
ОГРН	1127746502993
ОКПО	09923321
ОКВЭД	58
Генеральный директор	Ларина Галина Павловна
Контактный телефон	+7 499 394 25 00
e-mail	gl@rcmm.ru
Веб-сайт	http://www.rcmm.ru
ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ	
Расчётный счёт	1127746502993
Наименование банка	АО «Тинькофф Банк»
Корреспондентский счёт	30101 810 14 525 0000 974
БИК	044 525 974
ИНН банка	7710140679
Местонахождение банка	127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д.38А, стр. 26