

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Строймедиа»

127434, г. Москва, ул. Дубки, Тел.: 8-499-394-25-00,

<http://www.rcmm.ru>, e-mail: red@rcmm.ru

ОКПО - 09923321, ОГРН — 1127746502993, ИНН/КПП - 7722779910/772201001

Действительно с 01.09.18

Положение о порядке оказания рекламных услуг

1. Права и обязанности сторон

1.1. Обязанности Заказчика:

1.1.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с условиями выставленного Заказчику счета на оплату и предоставляет Исполнителю текст и фото для публикации в сроки, указанные в счете на оплату, и в соответствии с техническими требованиями:

- текст предоставляется в электронном виде формата DOC, DOCX (Microsoft Word).
- фотографии и иллюстративные материалы предоставляются в форматах .jpg, jpeg, .png. Фото формата .tif принимается только после предварительного согласования. Фотографии должны быть горизонтальными, размер от 1500 пикселей и больше по горизонтали, размер файла фотографии не менее 800 кб.
- фотографии и иллюстративный материал должен быть без пересветов и недодержек. Редакция не производит работ по улучшению качества фотографий.
- баннеры принимаются в формате GIF, JPG, SWF, HTML5. Размер файла не должен превышать 150 кб.

1.1.2. Утвердить предоставленный готовый материал в письменной форме с обязательной подписью «Для публикации в «Строительство.RU» на сайте www.rcmm.ru»; поставить дату, подпись и печать. Утвержденный материал передается Исполнителю посредством факсимильной связи, либо по электронной почте в отсканированном виде, либо через курьера в сроки, указанные в настоящем Положении.

1.1.3. Если Заказчик изменяет часть текста или заменяет его полностью на другой, он обязан известить об этом Исполнителя в сроки, указанные в Положении. Изменение материала после указанных сроков возможно за дополнительную стоимость – 10% от стоимости размещения. Оплата в данном случае производится одновременно в течение 3-х рабочих дней.

1.2. Обязанности Исполнителя:

1.2.1. Исполнитель обеспечивает размещение рекламного материала Заказчика в размере и объемах, указанных в счете на оплату. Фактом, подтверждающим размещение материала, является визуальное изображение текста и фото на сайте www.rcmm.ru.

1.2.2. Исполнитель добросовестно оказывает рекламные услуги, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о рекламе.

1.2.3. В случае не оплаты Заказчиком Исполнителю в срок указанной выше суммы Исполнитель вправе снять с сайта редакции размещенный материал (письменный или

баннер) до полной оплаты всей суммы, известив об этом Заказчика официально в письменной форме. Снятый материал (письменный или баннер) восстанавливается на сайте Исполнителя на следующий день после получения денежных средств Исполнителем от Заказчика.

1.2.4. В случае отсутствия материала Заказчика на сайте Журнала в указанный день и в определенном фиксированном месте по вине Исполнителя последний размещает материал на следующий день в полном объеме. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику в одной из последующих публикаций дополнительную скидку 10%.

2. Сроки оказания услуг:

2.1. Срок сдачи всех исходных материалов (текст и фото) Заказчиком Исполнителю — **за 5 дней до публикации.**

2.2. Опоздание по срокам сдачи материалов Исполнитель расценивает как возможность представить на утверждение текст и фото Заказчика позднее оговоренных сроков, стоимость услуг и время оплаты при этом не меняется.

2.3. Окончательный вариант статьи утверждается Заказчиком Исполнителю — **не позднее 2-х дней до публикации.**

2.4. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.7. По окончании срока оказания услуг Стороны подписывают двухсторонний акт об оказании услуг. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем и представляется Заказчику сначала электронно, затем в двух экземплярах для подписания. В случае если услуги оказаны с недостатками, в акте об оказании услуг Заказчик должен указать допущенные Исполнителем недостатки, объем и стоимость услуг, оказанных с недостатками, которая подлежит исключению из общей стоимости услуг.

3. Срок действия договора

3.1. Вышеперечисленные обязательства вступают в силу с момента оплаты Заказчиком выставленного счета на оплату, и действуют до исполнения Сторонами всех принятых обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % рублей за каждый день нарушения срока.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности.

4.4. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую Сторону в 15-дневный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

4.5. За ошибки в тексте Заказчика (неправильные реквизиты, название товара, услуги и прочие ошибки) Исполнитель ответственности не несёт.

4.6. Исполнитель не несёт никакой ответственности за информацию, опубликованную в электронном сетевом издании «Строительство.RU», полученную от Заказчика, а равно не отвечает за использование последним недостоверных и недобросовестных сведений при размещении баннера о своей деятельности и о качестве предоставляемых им услуг.

4.7. При прекращении сотрудничества до момента публикации рекламного материала виновная Сторона уплачивает неустойку: за 30 дней до публикации – 10% стоимости услуги, за 20 дней – 15%, за 15 дней до публикации – 20%. Основанием для заявления Исполнителя об отказе от обязательств является также систематическое неисполнение Заказчиком взятых на себя обязательств, т.е. когда Заказчик не выполняет свои обязательства во второй раз. При прекращении сотрудничества менее чем за 3 дня до размещения – текста, модуль (баннер) снимается, но стоимость размещения Исполнителем не возвращается. Заявление о снятии размещения Заказчик отправляет Исполнителю в письменном виде посредством факса, электронной почты либо через курьера.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. По всем неурегулированным вопросам применению подлежит действующее законодательство Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты

ООО «Строймедиа»
Юридический адрес: 109125, г. Москва, ул. Саратовская, д.26
Фактический адрес: 127 434 г. Москва, улица Дубки дом 6.
ОГРН 1127746502993
ИНН/КПП 7722779910 /772201001
Р/с № 407 028 107 0000 100 96 97 в инвестиционном банке «ВЕСТА».
К/с № 301 018 106 452 50000 801
БИК 044 525 801

Генеральный директор

ООО «Строймедиа»

Ларин П.П.



М.П.